

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дом творчества Яшкинского муниципального округа»**

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол №1  
от « 29 » августа 2022 г.



**Положение  
о дополнительной общеобразовательной программе  
МБУ ДО «Дом творчества»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной программе (далее положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №274-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы), разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ «Федеральный институт развития образования» и АНО дополнительного профессионального образования «Открытое образование»,
- Уставом МБУ ДО «Дом творчества» (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет структуру и содержание, регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации дополнительной общеобразовательной программы (далее – Программа).

1.3. Дополнительная общеобразовательная программа МБУ ДО «Дом творчества» - нормативный документ, определяющий объем, содержание, планируемые результаты и организационно-педагогические условия обучения.

1.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.5. Настоящее Положение обсуждается и принимается педагогическим советом Учреждения и вводится в действие приказом директора Учреждения.

## **2. Проектирование дополнительных общеобразовательных программ**

2.1. Проектирование дополнительных общеобразовательных программ осуществляется по инициативе администрации учреждения (на основании изучения спроса на услуги дополнительного образования, анализа социального заказа) педагогом дополнительного образования. Педагог – разработчик Программы несет ответственность за наличие Программы и её соответствие нормативным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам Учреждения.

2.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- определенному уровню общего образования (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; направленностям дополнительных общеобразовательных программ);
- интересам и потребностям детей.

2.3. Проектирование дополнительных общеобразовательных программ строится на следующих принципах:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- ориентация на личностные, метапредметные и предметные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- ориентация на открыты и сетевой характер реализации программ.

2.4. Разработчик Программы самостоятельно определяет: цель, задачи Программы, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем, количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы организации Программы, планируемые результаты и критерии и их оценки.

2.5. Программа в обязательном порядке:

- разрабатывается на учебный год по следующим направленностям: художественное, техническое, физкультурно-спортивное, естественнонаучное, социально-гуманитарное;

- реализуется в полном объеме согласно утвержденному расписанию занятий;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут заниматься по дополнительным общеобразовательным программам в составе основных групп;

- содержание дополнительного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной общеобразовательной программой с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2.6. В Учреждении могут реализоваться Программы следующих видов:

– примерные (типовые), рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации;

– модифицированные, в основу которых положены примерные (типовые) программы и измененные с направленностями Учреждения. Коррективы вносятся в Программу самим педагогом и не затрагивают концептуальных основ образовательного процесса, традиционной структуры занятий, присущих исходной программе, которая была взята за основу;

– авторские. Обязательное условие отнесения Программы к разряду авторских является её новизна, она должна быть полностью создана педагогом (или коллективом авторов) и принадлежать ему (им) на правах собственности. Название «авторская» требует документального доказательства принадлежности данной программы именно этому автору.

2.7. Программа должна быть разработана и утверждена не позднее 1 сентября нового учебного года.

2.8. Полнота и степень освоения Программы в соответствии с планом работы Учреждения являются объектами внутриучрежденческого контроля.

### **3. Структура Программы.**

3.1. Структура дополнительной общеобразовательной программы включает следующие элементы: титульный лист, содержание, комплекс основных характеристик программы и комплекс организационно-педагогических условий.

3.2. Содержание элементов программы

#### **3.2.1. Титульный лист (Приложение 1):**

– наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);

– наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);

– дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;

– гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);

– название программы;

– адресат программы (возраст участников программы);

– срок реализации программы;

– ФИО, должность разработчика (-ов) программы;

– место (населенный пункт) и год разработки программы.

**3.2.2. Содержание Программы** (приложение 2) включает перечень включенных в программу разделов.

**3.2.3. Раздел № 1. Комплекс основных характеристик программы** (приложение 3) состоит из пояснительной записки, целей и задач программы, содержание программы, планируемые результаты обучения.

**Пояснительная записка** включает общие характеристики программы:

– *направленность (профиль программы* – техническая, естественнонаучная, физкультурно - спортивная, художественная, туристско - краеведческая, социально - педагогическая;

– *актуальность программы* – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;

– *отличительные особенности программы* – основные идеи, отличающие программу от существующих;

– *адресат программы* – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;

– *объем и срок освоения программы* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);

– *формы обучения* – очная, очно-заочная или заочная форма (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4);

– *особенности организации образовательного процесса* – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.).

– *режим занятий, периодичность и продолжительность занятий* – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.

### **Цель и задачи программы**

*Цель* – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

При формулировании *задач* можно воспользоваться следующей их классификацией:

– *личностные* - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

– *метапредметные* - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;

– *образовательные (предметные)* - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

### **Содержание программы**

Содержание программы должно быть отражено

– *в учебно-тематическом плане*, который включает перечень разделов и тем, количество теоретических и практических часов на их изучение, формы контроля по каждой из тем;

– *в реферативном описании разделов и тем* программы в соответствии с последовательностью, заданной учебно-тематическим планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

– содержание составляется согласно УП;

– формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП;

– необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме); материал следует излагать назывными предложениями;

– содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;

– в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);

– в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

#### **Планируемые результаты**

В этой части необходимо сформулировать:

- *требования к знаниям и умениям*, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);
- *компетенции и личностные качества*, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;
- *личностные, метапредметные и предметные результаты*, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы.

Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

**3.2.4. Раздел № 2. Комплекс организационно – педагогических условий** (приложение 4) состоит календарного учебного графика, условий реализации программы, форм аттестации обучающихся, оценочных и методических материалов, списка литературы.

#### **Календарный учебный график**

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, определяющая количество часов на изучение тем программы с указанием форм организации процесса обучения и форм контроля.

#### **Условия реализации программы**

К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);
- информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;
- кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

#### **Формы аттестации**

Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы. Перечисляются согласно учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).

*Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов:* аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

*Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов:* аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

#### **Оценочные материалы**

В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов.

### **Методические материалы**

Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:

– *методы обучения* (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский, проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

– *формы организации учебного занятия* - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;

– дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.

### **Список литературы**

При составлении списка литературы необходимо учитывать:

– основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;

– наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы. Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

### **Приложения.**

Приложения группируются по содержанию и нумеруются цифрами, например: «Приложение 1».

Возможные варианты приложений:

- словарь специальных терминов с пояснениями;
- контрольные вопросы;
- технологические карты, схемы, чертежи;
- оценочный материал;
- методические рекомендации и разработки, дидактические материалы;
- памятки.

## **4. Требования к оформлению**

4.1. Программа должна быть напечатана с двух сторон стандартного листа (А4: 210x297). Поля: левое – 20 мм; правое – 20 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм. Размер шрифта текста программы – кегль 12, межстрочный интервал – одинарный, шрифт - Times New Roman. Страницы считаются с титульного листа, порядковый номер ставится со 2 страницы. Порядковый номер страницы ставится по правому краю нижнего поля.

4.2. Каждый раздел программы начинается с новой страницы.

## **5. Порядок разработки, утверждения**

5.1. Программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

5.2. Дополнительные общеобразовательные программы ежегодно обновляются и корректируются до 1 сентября нового учебного года.

5.3. Программа рассматривается на заседании педагогического совета. Решение «рекомендовать дополнительную общеобразовательную программу к утверждению» оформляется протоколом.

5.4. На основании решения педагогического совета Программа утверждается директором Учреждения. После утверждения Программа становится нормативным документом, реализуемым в Учреждении.

5.5. Ответственность за соответствие Программы современному состоянию образования и науки несёт методическое объединение, за которым закреплено обучение по данной Программе.

5.6. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания Программы является педагог дополнительного образования, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год.

5.7. Программы, разработанные согласно настоящему Положению и используемые в Учреждении, являются собственностью Учреждения.

## **6. Правила реализации Программы**

6.1. При реализации Программы запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

6.2. Педагог обязан соблюдать строгое соответствие между утвержденной Программой и записями в журнале учёта деятельности объединения.

6.4. Педагог – разработчик Программы несет ответственность за качество и полноту реализации Программы, объективность контроля учебных достижений обучающихся.

**Образец оформления титульного листа Программы**

Управление образования администрации  
Яшкинского муниципального округа  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дом творчества Яшкинского муниципального округа»

Принята на заседании  
педагогического совета  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО «Дом творчества»  
\_\_\_\_\_ Селезнева З.П.  
т «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
\_\_\_\_\_ направленности**

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ уровень

Возраст обучающихся: \_\_\_\_\_  
Срок реализации: \_\_\_\_\_

*Автор-составитель:*  
Фамилия Имя Отчество,  
должность

пгт. Яшкино, 20\_\_\_



## Образец оформления содержания Программы

### СОДЕРЖАНИЕ

#### **РАЗДЕЛ 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ**

- 1.1. Пояснительная записка .....
- 1.2. Цель и задачи программы .....
- 1.3. Содержание программы .....
- 1.3.1. Учебно-тематический план .....
- 1.3.2. Содержание учебно-тематического плана .....
- 1.4. Планируемые результаты .....

#### **РАЗДЕЛ 2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ .....**

- 2.1. Календарный учебный график .....
- 2.2. Условия реализации программы .....
- 2.3. Формы аттестации / контроля .....
- 2.4. Оценочные материалы .....
- 2.5. Методические материалы .....
- 2.6. Список литературы .....

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ .....**

## Образец оформления Раздела 1

## РАЗДЕЛ 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

## 1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «...» имеет ... направленность.

*Актуальность программы*

*Отличительные особенности программы (сравнить с уже существующими подобными программами)*

*Адресат программы*

*Объем и срок освоения программы*

*Режим занятий, периодичность и продолжительность*

*Форма обучения*

*Особенности организации образовательного процесса*

*(работа с детьми с особыми образовательными потребностями – ОВЗ, дети-инвалиды, одаренные дети, ИОМ, профориентационная компонента и т.п.)*

## 1.2. Цель и задачи программы

*Цель программы:*

*Задачи программы:*

*1. Личностные:*

- 
- 
- 

*2. Метапредметные:*

- 
- 
- 

*3. Предметные (образовательные):*

- 
- 
- 

## 1.3. Содержание программы

## 1.3.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов			Формы аттестации / контроля
		Всего	Теория	Практика	
ВСЕГО:					

### 1.3.2. Содержание учебно-тематического плана

**Раздел 1. .... ( ... ч.)**

**Тема 1.1. .... (Указать название темы)**

**Теория:** (Указать краткое содержание)

**Практика:** (Перечислить практические формы работы по теме и названия)

**Форма контроля:** ...

**Тема 1.2. ...**

....

**Раздел 2. ...**

.....

### 1.4. Планируемые результаты

**По окончании 1 года обучения обучающийся будет знать:**

-

-

-

**Будет уметь:**

-

-

-

***В результате обучения по программе обучающиеся приобретут такие личностные качества как:***

-

-

-

***В результате обучения по программе у обучающихся будут сформированы такие метапредметные компетенции как:***

-

-

-

## Образец оформления Раздела 2

## РАЗДЕЛ 2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

## 2.1. Календарный учебный график

Количество учебных недель –

Количество учебных дней –

Продолжительность каникул –

Даты начала и окончания учебных периодов / этапов –

## Календарно-тематический план

№ п/п	Тема. Содержание.	Количество часов			Дата проведения	Прим.
		все-го	тео-рия	пра-ктика		

## 2.2. Условия реализации программы

1. Материально-техническое обеспечение:

2. Информационное обеспечение:

3. Кадровое обеспечения:

## 2.3. Формы аттестации / контроля

1. Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов:

2. Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов

## 2.4. Оценочные материалы

Отразить перечень диагностических методик.

Описание самих методик с указанием критериев и показателей представить в Приложении к программе.

## 2.5. Методические материалы

Перечислить методы обучения.

Указать формы организации учебного занятия.

Описать педагогические технологии, используемые в образовательной деятельности.

Описать алгоритм учебного занятия.

Перечислить дидактические материалы.

## 2.6. Список литературы

### ***Основная литература:***

- для педагога:
- для родителей: (если дети дошкольного возраста)
- для учащихся:

### ***Дополнительная учебная литература: (при необходимости)***

### ***Наглядные материалы:***

### ***Интернет-ресурсы:***