

Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом творчества Яшкинского муниципального округа»

Принята на заседании
педагогического совета
от «08» июня 2023г.
Протокол № 4



**Положение
о детском медиацентре
МБУ ДО «Дом творчества Яшкинского муниципального округа»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в медиацентре (далее – Медиацентр) среди обучающихся МБУ ДО «Дом творчества Яшкинского муниципального округа».

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р с изменениями и дополнениями);
- Национальный проект «Образование»;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка»;
- Письмо Министерства образования РФ «О создании медиацентров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11;
- Локальные акты МБУ ДО «Дом творчества Яшкинского муниципального округа».

1.3 Медиацентр – действенный современный способ создания условий для успешной социализации и профориентации подрастающего поколения, развития информационной культуры и реализации творческого потенциала личности, инструмент идеологического и патриотического воспитания.

1.4 Медиацентр создается в МБУ ДО «Дом творчества Яшкинского муниципального округа» (далее - учреждение) для формирования единого информационного пространства всех участников образовательного процесса – педагогов, обучающихся и их родителей/законных представителей, а также для членов их семей.

1.5 Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, действующим законодательством, приказами и распоряжениями директора учреждения.

2. Цели и задачи детского Медиацентра.

2.1 Цель создания Медиацентра: создание условий для социализации и профориентации детей, воспитания у них активной гражданской позиции посредством организации единого информационного пространства всех участников образовательной деятельности, продвижение образовательной организации в медиапространстве.

2.2 Задачи Медиацентра:

- собирать, систематизировать и распространять актуальную информацию о социально - значимых событиях учреждения, населённого пункта и региона, освещать события социальной жизни в различных видах СМИ;
- создавать условия для социализации и профориентации обучающихся;
- повышать социальную активность обучающихся, формировать положительные социальные установки;
- создавать условия для самостоятельной работы обучающихся с информацией, представленной в различных видах СМИ, работы с современной техникой и программным обеспечением;
- обучать школьников, имеющих устойчивые интересы в сфере журналистики, литературного и технического творчества, масс-медиа;
- участвовать в значимых для учреждения конкурсах, мероприятиях и конференциях медианаправленности.

3. Структура и направления основной деятельности

3.1 Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1 Учебно-просветительская работа с обучающимися: проведение учебных занятий в рамках реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на технической базе Медиацентра, полученной в рамках реализации новых мест Федерального проекта «Успех каждого ребенка» Национального проекта «Образование».

3.1.2 Организация работы по освещению социально - значимых событий согласно контент-плану муниципальной повестки.

3.1. В структуру Медиацентра включены: телестудия, мультстудия, пресс-центр.

3.3.1. Телестудия в рамках реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

- осуществляет сбор материалов для записи видеороликов;
- осуществляет фото- и видеосъемку, монтаж, создание видеороликов с помощью специальных компьютерных программ;
- осуществляет публикацию видеоконтента на страницах телестудии в социальной сети «ВКонтакте», мессенджерах «Телеграмм» и «ВКмессенджере» или на официальных страницах учреждения.

3.3.2. Мультстудия в рамках реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

- осуществляет сбор материалов для записи анимации;
- осуществляет фото- и видеосъемку, монтаж, создание мультфильмов с помощью специальных компьютерных программ;
- осуществляет публикацию мультфильмов на страницах мультстудии в социальной сети «ВКонтакте», мессенджерах «Телеграмм» и «ВКмессенджере» или на официальных страницах учреждения.

3.3.3 Пресс-центр в рамках реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

- осуществляет сбор материалов для публикаций в печатном издании «Орешек»;
- обрабатывает собранную информацию и публикует статьи;
- осуществляет фотосъемку событий в учреждении;
- выпускает печатное издание на страницах районной газеты «Яшкинский вестник» с периодичностью один раз в месяц;

– осуществляет публикацию электронного издания на страницах газеты в социальной сети «ВКонтакте», мессенджерах «Телеграмм» и «ВКмессенджере» или на официальных страницах и сайте учреждения.

3.4. Организационная структура Медиациентра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во всех взаимосвязанных направлениях.

3.5. Созданная материально-техническая база и ее функциональное направление используется сотрудниками и обучающимися Медиациентра в учебно-воспитательном процессе.

4. Состав и организация работы Медиациентра

4.1. Состав Медиациентра формируется из числа обучающихся и педагогических работников учреждения.

4.2. Управленческий состав Медиациентра:

- руководитель Медиациентра;
- педагоги дополнительного образования – руководители телестудии, мультстудии, пресс-центра.

4.3 Штат Медиациентра, условия и порядок оплаты труда определяются администрацией учреждения в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

4.4 Руководство Медиациентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиациентра.

4.5 Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиациентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиациентра.

4.6 Медиациентр организует практическую работу обучающихся с контентом в различных видах СМИ на основании Федеральной и региональной повестки – еженедельного контент-плана по освещению социально значимых событий.

4.7 Медиациентр координирует работу с муниципальными кураторами в целях адаптации контент-планов и повесток с учетом специфики региона, муниципалитета и учреждения.

4.8 Медиациентр развивает и анализирует свою деятельность, готовит отчеты о своей работе согласно установленной периодичности, на основе аналитических данных совершенствует и модернизирует свою работу.

4.9 Контроль за деятельностью Медиациентра осуществляется заместителем директора по УВР учреждения.

4.10 Критерии мониторинга результативности деятельности Медиациентра:

- качественный рост медиапродуктов;
- уровень сформированности гражданской позиции участников Медиациентра учреждения;
- уровень удовлетворенности личностными результатами и достижениями обучающихся и педагогов.

4.11 Инструменты мониторинга:

- Самообследование. Самообследование позволит увидеть эффективность обучения, проследить динамику личностного роста и развития умений участников – и детей, и педагогов, объективно представить количественные показатели работы.

- Анкетирование. Данные анкет помогут узнать, применяют ли участники Медиациентра полученный опыт, т.е. научились ли они переносить способности, умения и навыки в реальную жизнь. Анкеты помогут определить качество реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

- Рейтинг участников. Необходимо вести рейтинг активности участников Медиациентра для дальнейшего стимулирования и мотивации к работе.

5. Права и обязанности членов Медиациентра

5.1 Члены Медиациентра имеют право:

- выйти из состава Медицентра;
- участвовать в сборе и обработке информации необходимой для публикаций в Медицентре;

5.2 Члены Медицентра обязаны:

- не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав учреждения.

6. Заключительные положения

6.1 Положение о Медицентре рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором учреждения.

6.2 При необходимости в Положение о Медицентре могут быть внесены изменения и дополнения.