

Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дом творчества Яшкинского муниципального округа»

Принята на заседании  
педагогического совета  
от «08» июня 2023г.  
Протокол № 4



**Положение  
о детском медиацентре  
МБУ ДО «Дом творчества Яшкинского муниципального округа»**

**1. Общие положения**

**1.1** Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в медиацентре (далее – Медиацентр) среди обучающихся МБУ ДО «Дом творчества Яшкинского муниципального округа».

**1.2** Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р с изменениями и дополнениями);
- Национальный проект «Образование»;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка»;
- Письмо Министерства образования РФ «О создании медиацентров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11;
- Локальные акты МБУ ДО «Дом творчества Яшкинского муниципального округа».

**1.3** Медиацентр – действенный современный способ создания условий для успешной социализации и профориентации подрастающего поколения, развития информационной культуры и реализации творческого потенциала личности, инструмент идеологического и патриотического воспитания.

**1.4** Медиацентр создается в МБУ ДО «Дом творчества Яшкинского муниципального округа» (далее - учреждение) для формирования единого информационного пространства всех участников образовательного процесса – педагогов, обучающихся и их родителей/законных представителей, а также для членов их семей.

**1.5** Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, действующим законодательством, приказами и распоряжениями директора учреждения.

**2. Цели и задачи детского Медиацентра.**

**2.1** Цель создания Медиацентра: создание условий для социализации и профориентации детей, воспитания у них активной гражданской позиции посредством организации единого информационного пространства всех участников образовательной деятельности, продвижение образовательной организации в медиапространстве.

**2.2** Задачи Медиацентра:

- собирать, систематизировать и распространять актуальную информацию о социально - значимых событиях учреждения, населённого пункта и региона, освещать события социальной жизни в различных видах СМИ;
- создавать условия для социализации и профориентации обучающихся;
- повышать социальную активность обучающихся, формировать положительные социальные установки;
- создавать условия для самостоятельной работы обучающихся с информацией, представленной в различных видах СМИ, работы с современной техникой и программным обеспечением;
- обучать школьников, имеющих устойчивые интересы в сфере журналистики, литературного и технического творчества, масс-медиа;
- участвовать в значимых для учреждения конкурсах, мероприятиях и конференциях медианаправленности.

### **3. Структура и направления основной деятельности**

**3.1** Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

**3.1.1** Учебно-просветительская работа с обучающимися: проведение учебных занятий в рамках реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на технической базе Медиацентра, полученной в рамках реализации новых мест Федерального проекта «Успех каждого ребенка» Национального проекта «Образование».

**3.1.2** Организация работы по освещению социально - значимых событий согласно контент-плану муниципальной повестки.

**3.1.** В структуру Медиацентра включены: телестудия, мультстудия, пресс-центр.

**3.3.1. Телестудия** в рамках реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

- осуществляет сбор материалов для записи видеороликов;
- осуществляет фото- и видеосъемку, монтаж, создание видеороликов с помощью специальных компьютерных программ;
- осуществляет публикацию видеоконтента на страницах телестудии в социальной сети «ВКонтакте», мессенджерах «Телеграмм» и «ВКмессенджере» или на официальных страницах учреждения.

**3.3.2. Мультстудия** в рамках реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

- осуществляет сбор материалов для записи анимации;
- осуществляет фото- и видеосъемку, монтаж, создание мультфильмов с помощью специальных компьютерных программ;
- осуществляет публикацию мультфильмов на страницах мультстудии в социальной сети «ВКонтакте», мессенджерах «Телеграмм» и «ВКмессенджере» или на официальных страницах учреждения.

**3.3.3 Пресс-центр** в рамках реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

- осуществляет сбор материалов для публикаций в печатном издании «Орешек»;
- обрабатывает собранную информацию и публикует статьи;
- осуществляет фотосъемку событий в учреждении;
- выпускает печатное издание на страницах районной газеты «Яшкинский вестник» с периодичностью один раз в месяц;

– осуществляет публикацию электронного издания на страницах газеты в социальной сети «ВКонтакте», мессенджерах «Телеграмм» и «ВКмессенджере» или на официальных страницах и сайте учреждения.

**3.4.** Организационная структура Медиациентра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во всех взаимосвязанных направлениях.

**3.5.** Созданная материально-техническая база и ее функциональное направление используется сотрудниками и обучающимися Медиациентра в учебно-воспитательном процессе.

#### **4. Состав и организация работы Медиациентра**

**4.1.** Состав Медиациентра формируется из числа обучающихся и педагогических работников учреждения.

**4.2.** Управленческий состав Медиациентра:

- руководитель Медиациентра;
- педагоги дополнительного образования – руководители телестудии, мультстудии, пресс-центра.

**4.3** Штат Медиациентра, условия и порядок оплаты труда определяются администрацией учреждения в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

**4.4** Руководство Медиациентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиациентра.

**4.5** Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиациентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиациентра.

**4.6** Медиациентр организует практическую работу обучающихся с контентом в различных видах СМИ на основании Федеральной и региональной повестки – еженедельного контент-плана по освещению социально значимых событий.

**4.7** Медиациентр координирует работу с муниципальными кураторами в целях адаптации контент-планов и повесток с учетом специфики региона, муниципалитета и учреждения.

**4.8** Медиациентр развивает и анализирует свою деятельность, готовит отчеты о своей работе согласно установленной периодичности, на основе аналитических данных совершенствует и модернизирует свою работу.

**4.9** Контроль за деятельностью Медиациентра осуществляется заместителем директора по УВР учреждения.

**4.10** Критерии мониторинга результативности деятельности Медиациентра:

- качественный рост медиапродуктов;
- уровень сформированности гражданской позиции участников Медиациентра учреждения;
- уровень удовлетворенности личностными результатами и достижениями обучающихся и педагогов.

**4.11** Инструменты мониторинга:

- Самообследование. Самообследование позволит увидеть эффективность обучения, проследить динамику личностного роста и развития умений участников – и детей, и педагогов, объективно представить количественные показатели работы.

- Анкетирование. Данные анкет помогут узнать, применяют ли участники Медиациентра полученный опыт, т.е. научились ли они переносить способности, умения и навыки в реальную жизнь. Анкеты помогут определить качество реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

- Рейтинг участников. Необходимо вести рейтинг активности участников Медиациентра для дальнейшего стимулирования и мотивации к работе.

#### **5. Права и обязанности членов Медиациентра**

**5.1** Члены Медиациентра имеют право:

- выйти из состава Медицентра;
- участвовать в сборе и обработке информации необходимой для публикаций в Медицентре;

**5.2** Члены Медицентра обязаны:

- не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав учреждения.

## **6. Заключительные положения**

**6.1** Положение о Медицентре рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором учреждения.

**6.2** При необходимости в Положение о Медицентре могут быть внесены изменения и дополнения.